

## ATTESTATION DE SALAIRE

Document à remplir par travailleur et durée du détachement

MOIS DE : .....

NOM : ..... PRENOM : .....

DATES DES JOURS TRAVAILLÉS : ..... FONCTION DU TRAVAILLEUR  
(avec nbre d'années d'expérience) : .....

Salaire brut\* en Euro convenu par le contrat de travail : ...../heure ou ...../mois

### Salaire brut en Euro versé au cours du mois : heures effectuées à

	Genève			Hors Suisse		
	Nb heures	Salaire horaire	Total	Nb heures	Salaire horaire	Total
<input type="checkbox"/> Salaire de base en Euro	.....	à .....	⇒ .....	.....	à .....	⇒ .....
<input type="checkbox"/> Majoration de salaire pour travaux en dehors de l'horaire de travail	.....	à .....	⇒ .....	.....	à .....	⇒ .....
<input type="checkbox"/> Majoration de salaire pour les travaux effectués à Genève	.....	à .....	⇒ .....			
<input type="checkbox"/> Prorata 13 <sup>ème</sup> salaire (8.33%)			.....			.....
<input type="checkbox"/> Le 13 <sup>ème</sup> salaire sera versé le --/-----			.....			.....
<input type="checkbox"/> Autre prime (avec mention du détail)			.....			.....
<b>Salaire brut en Euro versé au cours du mois</b>			.....			.....

### Indemnités en Euro versées au cours du mois

	Nb jours	Total
<input type="checkbox"/> Indemnités de transport (préciser si le <b>véhicule utilisé</b> pour le trajet est celui de l'entreprise ou celui du travailleur)	..... à .....	⇒ .....
<input type="checkbox"/> Indemnités de repas ( <b>joindre les preuves</b> )	..... à .....	⇒ .....
<input type="checkbox"/> Indemnités de logement (Indiquer où les travailleurs séjournent pour les nuits et comment les frais sont répartis ( <b>joindre les preuves</b> ))	..... à .....	⇒ .....
<input type="checkbox"/> Indemnités maladie	..... à .....	⇒ .....
<input type="checkbox"/> Indemnités accident	..... à .....	⇒ .....
<input type="checkbox"/> Autre .....		.....
<b>Total indemnités</b>		.....

Nombre de jours de vacances par année : ..... Nombre de jours fériés par année : .....

L'employeur soussigné confirme l'exactitude des montants indiqués dans la présente attestation.

Signature de l'employé-e

Tampon et signature de l'entreprise

Date : .....

Date : .....

NB : \* Le salaire brut correspond au salaire avant déductions sociales